

Anleitung zum Einbinden des Kalenders der Feuerwehr Schwebheim.

a) Hinzufügen des Feuerwehrkalenders in Google am Computer

1. Öffne [Google Kalender](#).
2. Suche auf der linken Seite nach **Weitere Kalender**.
3. Gebe im Feld **Weitere Kalender hinzufügen** oder **Kalender hinzufügen** die E-Mail-Adresse 4hle4d0l74c7u4jhknevaavo44@group.calendar.google.com ein.
4. Drücke die **Eingabetaste**.
5. Wenn nicht sichtbar den Kalender anhaken damit er sichtbar ist.

b) Hinzufügen des Feuerwehrkalenders auf einem Android Endgerät

1. Kalender am Computer dem eigenen Google-Account hinzufügen Punkt (a).
2. Auf dem Android-Endgerät die Kalender-App öffnen.
3. Unter dem Menü den Feuerwehrkalender anhaken so das er sichtbar ist.

c) Hinzufügen des Feuerwehrkalenders unter IOS

1. Kalender am Computer dem eigenen Google Account hinzufügen Punkt (a).
2. <https://itunes.apple.com/de/app/google-kalender/id909319292?mt=8> Google Kalender App installieren
3. Sich mit dem Google-Account bei iTunes Anmelden.

d) Hinzufügen des Feuerwehrkalenders unter Outlook

1. Klicke in Outlook auf **Datei > Kontoeinstellungen > Kontoeinstellungen**.
2. Klicke auf der Registerkarte **Internetkalender** auf **Neu**.
3. Füge die Webadresse <https://calendar.google.com/calendar/ical/4hle4d0l74c7u4jhknevaavo44%40group.calendar.google.com/public/basic.ics> ein.
4. Gib im Feld Ordnername den Namen des Kalenders ein, der in Outlook angezeigt werden soll und klicke dann auf **OK**.